

Registro del Capitán del Equipo

Nombre del Capitán del Equipo: _____ Nombre del Equipo: _____

Número de Teléfono del Capitán: _____ Condado: _____

Direcciones

- Recoja las **Forma de Registro Individual** de cada de los miembros del equipo y usted antes que andando empieza. Fax, mande por correo electrónico o por correo las formas a la oficina de Extensión del condado.

Fax: _____ E-mail: _____

Dirección: _____

- Apunte los totales de millas cada semana de los miembros de su equipo (y libras perdidas, si apuntado).
- Entregue (llame, fax, correo electrónico, correo o deja) los totales de su equipo a su oficina de Extensión del condado antes de miércoles cada semana de ¡Camine a Través de Tejas!
- En la semana 7, recuerdan a sus miembros del equipo de terminar su **Registro de Individual de Millas** y ¡Camine a Través de Tejas! **Conclusión** y, al fin de la semana 8, y entregue los a usted. También infórmelos del tiempo y localización de la Actividad de la Celebración y Reconocimiento.
- Cuando ¡Camine a Través de Tejas! se termine, suma todas las millas (y libras perdidas) por Semanas 1 a 8 y escribe los totales para su equipo en la ultima columna.
- Recoja un **Registro de Individual de Millas** y ¡Camine a Través de Tejas! **Conclusión** de cada miembro del equipo y usted. Junte el **Registro del Capitán del Equipo** de usted con cualquiera **Logros**, y entregue todo a la oficina de Extensión del condado.

Millas Caminado del Equipo/Libras Perdidas

Nombres de Miembros	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8
Totales de millas andado cada semana								
Totales de libras perdidos cada semana								

Total de Millas Andado del Equipo (agregue totales de semana de la tabla arriba)	
Total de Libras Perdidas del Equipo (agregue totales de semana de la tabla arriba)	



Updated January 2008